

Internal Control and Administrative Management at a public entity

Control Interno y gestión administrativa en una entidad pública

Autores:

Escobar-García, Martha Cecilia
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
Docente
Portoviejo-Ecuador



martha.escobar@utm.edu.ec



<https://orcid.org/0000-0002-1939-448X>

Loor-Escobar, Gary Alejandro
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
Docente
Portoviejo-Ecuador



gary.loor@utm.edu.ec



<https://orcid.org/0009-0004-2542-4990>

Loor-Escobar, Gary Eduardo
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
Portoviejo-Ecuador



eduardo.loor@utm.edu.ec



<https://orcid.org/0000-0002-9209-1864>

Fechas de recepción: 25-JUN-2024 aceptación: 13-JUL-2024 publicación:15-SEP-2024



<https://orcid.org/0000-0002-8695-5005>

<http://mqrinvestigar.com/>



Resumen

El objetivo de este trabajo fue determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chone. La investigación fue de campo, cuantitativa y correlacional. La población estuvo conformada por 20 funcionarios. Se aplicó un cuestionario para recolección de información. Los resultados muestran que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa del GAD Municipal del cantón Chone. La relación equilibrada entre control interno y gestión administrativa fortalece la capacidad de la organización para adaptarse a cambios y desafíos emergentes de manera ágil y efectiva. Se concluyó que el control interno establece los procesos y procedimientos para garantizar la eficiencia y efectividad del uso de recursos; y, la gestión administrativa se encarga de implementar y supervisar dichos procesos. El control interno y la gestión administrativa se complementan de manera fundamental para asegurar la sostenibilidad de una organización.

Palabras clave: Control Interno; Gestión Administrativa; Riesgos; Servicio Público; Complementariedad



Abstract

This work aimed to determine the relationship between Internal Control and Administrative Management of the Municipal Decentralized Autonomous Government of Chone. The research was field-based, quantitative, and correlational. The population was made up of 20 officials. A questionnaire was applied to collect information. The results show a significant relationship between internal control and administrative management of the Municipal DAG of Chone. The balanced relationship between internal control and administrative management strengthens the organization's ability to adapt to changes and emerging challenges in an agile and effective manner. It was concluded that internal control establishes the processes and procedures to guarantee the efficiency and effectiveness of the use of resources; and, administrative management allows for implementing and supervising these processes. Internal control and administrative management complement each other in a fundamental way to ensure the sustainability of an organization.

Keywords: Internal Control; Administrative Management; Risks; Public Services; Complementarity



Introducción

El Control Interno es un proceso efectuado y diseñado por una entidad para proporcionar una seguridad razonable en la consecución de los objetivos institucionales. Rubio (2019) considera que existe relación entre el Control interno y el funcionamiento de entidades públicas por el servicio que prestan a la comunidad y que debe ser constante, transparente y eficiente. Por ello, los responsables de la entidad velan por la efectividad, eficiencia, transparencia y economía en la gestión administrativa y de los recursos públicos.

La Gestión administrativa es relevante debido a los constantes cambios y desafíos a los que las organizaciones son sometidas cada cierto tiempo, orientadas por nuevos y renovados modelos administrativos que buscan la excelencia organizacional, para que sean capaces de lograr una óptima gestión de recursos y con ello el cumplimiento de los objetivos institucionales. Velásquez et al., (2016) consideran que la Gestión administrativa corresponde a los encargados, en la forma de tomar decisiones o estrategias para obtener resultados positivos.

Desde una perspectiva mundial, el control interno contribuye a la normalización y regularización de las organizaciones del sector público, el fin de este control es salvaguardar los recursos y garantizar una gestión administrativa y financiera adecuada para lograr el cumplimiento de metas y objetivos propuestos. Según Mantilla (2018) el control interno no es un “evento o circunstancia sino una serie de acciones que penetran las actividades de una entidad” (p.123). Es un plan organizacional con métodos y procedimientos para proteger activos, evidenciar confianza en los registros contable; y, se cumplen las directrices marcadas por la Dirección (Soledispa & Delgado, 2019).

Las debilidades de control que se evidencian en el sector público corresponden a falta de aplicación, cumplimiento, actualización de normativas, procedimientos, controles, modelos y manuales que orienten la consecución de metas y objetivos; además, funciones y responsabilidades poco consideradas (Mejía, 2022). Velásquez-Flores et al. (2023), concluyeron que el control interno y gestión administrativa reducen el tiempo, garantizan el cumplimiento de metas institucionales, reducen las pérdidas monetarias y riesgos, mejoran la transparencia en la rendición de cuentas, y combaten la corrupción.

En Manabí-Ecuador, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chone opera sobre la base de la Ley Orgánica de Servicio Público, (LOSEP), el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) y la Contraloría General del Estado (CGE), que definen las normas por las que se rigen los servicios públicos,



que garantizan los derechos que tiene todo ciudadano en base a una vida digna, es decir, el buen vivir; y el manejo y administración de los recursos públicos.

El análisis de cómo se relaciona el Control interno y la Gestión administrativa es necesario para entender la forma en que las organizaciones públicas aseguran que sus operaciones sean efectivas y eficientes. El Control interno se refiere a los procesos, políticas y procedimientos implementados para guiar y monitorear las actividades institucionales. Por otro lado, la gestión administrativa incluye la planificación, organización, dirección y control de los recursos para alcanzar sus objetivos.

La relación entre ambas variables radica en que el control interno proporciona el marco dentro del cual la gestión administrativa puede operar de manera efectiva. A través del control interno, se establecen mecanismos para asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente, los riesgos. En resumen, un control interno sólido es fundamental para una gestión administrativa eficaz y responsable, asegurando el logro de los objetivos organizacionales de manera eficiente y ética.

El objetivo de la investigación fue determinar la relación entre el Control interno y la Gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Chone.

Control interno

El control interno es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos (Contraloría General del Estado, 2023). Según el COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), es el proceso llevado a cabo por la junta directiva, alta dirección y otros empleados de una organización, se diseña para proporcionar una seguridad razonable en cuanto al logro de los objetivos en las siguientes categorías:

1. **Eficacia y eficiencia de las operaciones:** Se refiere a la ejecución de las actividades de la organización de manera efectiva y eficiente, incluyendo la asignación de recursos y el cumplimiento de las metas y objetivos operacionales;
2. **Confiabilidad de la información financiera:** Asegura que la información financiera generada por la organización sea precisa, confiable y oportuna para la toma de decisiones internas y externas;
3. **Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables:** Garantiza que la organización cumpla con las leyes y regulaciones aplicables, así como con las políticas y procedimientos internos establecidos.

Componentes del control interno

Ambiente de control: Establece el tono de la organización respecto al control interno y abarca los valores éticos, la integridad y la estructura de gobierno (COSO,2013). Es el



conjunto de conductas que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno. Actitud asumida por la alta dirección y personal de la institución. Define entorno favorable al ejercicio de prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas para generar cultura de control interno (CGE,2023)

Evaluación de riesgos: Identifica y evalúa los riesgos significativos que podrían afectar el logro de los objetivos de la organización (COSO,2013). Es el proceso permanente para identificar el cambio de condiciones gubernamentales, económicas, industriales, regulatorias y operativas, riesgo de fraude y corrupción (CGE,2023).

Actividades de control: Son políticas y procedimientos para asegurar que se lleven a cabo las directrices de la dirección para abordar los riesgos (COSO, 2013). Son políticas y procedimientos para manejar los riesgos y lograr la consecución de los objetivos institucionales, la protección de recursos públicos y la generación de información oportuna y confiable (CGE,2023).

Sistemas de información y comunicación: Abarca la obtención y comunicación de información relevante en toda la organización, tanto interna como externamente (COSO,2013). La unidad debe garantizar el cumplimiento de normativas de protección de datos personales, propiedad intelectual, seguridad de la información, utilización de estándares, sistemas o plataformas para el sector público (CGE,2023)

Seguimiento: Incluye las actividades de supervisión continua de las actividades de control interno y la evaluación de su efectividad a lo largo del tiempo (COSO,2013). Es el proceso que evalúa la calidad del funcionamiento del control interno y permite al sistema reaccionar en forma dinámica, cambiando cuando las circunstancias lo requieran (CGE,2023)

Gestión administrativa

Teoría Clásica de la Administración: Desarrollada por Henri Fayol, enfatiza funciones como la planificación, organización, dirección, coordinación y control como fundamentales para la administración eficiente. Plantea en su teoría que estas funciones son universales, y que por lo tanto cada administrador debe ser capaz de aplicarlas en su trabajo diario.

Robbins et al., (2005), asumen que administrar es coordinar actividades para que las labores se realicen de forma eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. La administración es un proceso que procura el uso racional de los recursos, con el propósito de atender múltiples necesidades. Chiavenato (2004) afirmó que: “La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales” (p,10).

Para Stoner, et al., (2013) El criterio de gestión administrativa se centra en varios principios fundamentales que guían las decisiones y acciones de los administradores. Este enfoque es esencial para asegurar la eficiencia y efectividad en la administración de organizaciones. A continuación, se presentan los principales elementos que propuso el autor:

1. **Eficiencia:** Se refiere a la capacidad de utilizar adecuadamente los recursos disponibles para maximizar la producción y minimizar los costos. Los administradores deben buscar constantemente formas de mejorar los procesos y eliminar desperdicios;



2. **Eficacia:** Implica lograr los objetivos y metas establecidos de manera efectiva. Esto requiere que los administradores identifiquen claramente los objetivos organizacionales y tomen decisiones que contribuyan directamente a alcanzarlos;
3. **Adaptabilidad:** Es crucial que las organizaciones y sus administradores sean capaces de ajustarse y responder de manera efectiva a los cambios en el entorno externo e interno. Esto incluye la capacidad de anticipar cambios y desarrollar estrategias para adaptarse a ellos;
4. **Integridad:** Los administradores deben actuar con integridad en todas sus decisiones y acciones. Esto implica ser honesto, ético y responsable en el manejo de los recursos y en las relaciones con todos los stakeholders de la organización;
5. **Innovación:** Fomentar la creatividad y la innovación dentro de la organización es esencial para mantener la competitividad a largo plazo. Los administradores deben promover un ambiente que apoye la generación de nuevas ideas y la implementación de soluciones innovadoras;
6. **Coordinación:** Es necesario asegurar que todas las partes de la organización trabajen juntas de manera armoniosa y eficiente para alcanzar los objetivos comunes. Los administradores deben facilitar la coordinación entre diferentes funciones y niveles dentro de la organización;
7. **Aprendizaje continuo:** Los administradores deben fomentar un ambiente de aprendizaje continuo donde los empleados puedan desarrollar sus habilidades y conocimientos. Esto incluye la capacitación, el desarrollo profesional y la mejora constante de procesos (Stoner, et al., 2013).

Estos principios forman la base del criterio de gestión administrativa de Stoner, proporcionando un marco sólido para la toma de decisiones estratégicas y operativas que conducen al éxito organizacional a largo plazo.

Material y métodos

Material

La investigación fue de campo, descriptiva y correlacional. Para la recolección de información se aplicó el cuestionario, a la muestra intencional de 20 funcionarios.

La variable Control interno se operacionalizó según las dimensiones, indicadores e ítems: Ambiente de control, indicadores e ítems: (ítems 01 al 08); evaluación de riesgo (ítems 9 al 14), actividades de control (ítems 15 al 19); información y comunicación (ítems 20 al 22) y seguimiento (ítems 23 al 25). Se utilizó la escala Likert: Siempre (5), Casi siempre (4), A veces (3), Casi nunca (3), Nunca (1).

La variable Gestión administrativa se descompuso en sus dimensiones, indicadores e ítems: dimensión planeación (ítems 01 al 08); organización (ítems 09 al 13); dirección (ítems 14 al 22) y control (ítems 23 al 25). Se utilizó la escala Likert: Siempre (5), Casi siempre (4), A veces (3), Casi nunca (3), Nunca (1).



Métodos

La investigación tuvo alcance correlacional. “Los estudios correlacionales, al evaluar el grado de asociación entre las variables, primero miden cada una de ellas (presuntamente relacionadas) y las describen, y después cuantifican y analizan la vinculación (Hernández y Mendoza, 2018, p. 110). Se utilizó el método deductivo que se basa en hipótesis preestablecidas, se midieron las variables, su validez, y se analizaron estadísticamente para evidenciar su relación. Se usó el programa SPSS versión 25, que permitió mostrar y analizar los resultados. La Tabla 1 muestra el resultado Alfa de Cronbach, que para la variable Control interno fue 0,835 y para la variable Gestión administrativa fue 0,826; por tanto, se demuestran la confiabilidad del instrumento.

Tabla 1

Confiabilidad del instrumento

Variable	Alfa de Cronbach	N de elementos
Control interno	0,835	25
Gestión Administrativa	0,826	25

Los resultados muestran que los ítems del cuestionario están relacionados entre sí de manera consistente y que miden de manera confiable el tema. Se evidencia fiabilidad del instrumento utilizado.

Resultados

Descripción de la muestra

La muestra estuvo compuesta por 3 directivos y de manera intencional (Arias, 2012), se selección a 17 funcionarios que conocen los procesos de control interno y la gestión administrativa. Se muestra en la Tabla 2.

Tabla 2

Funcionarios encuestados

Funcionarios	No.
Director Administrativo	1
Director Financiero	1
Jefa de Talento Humano	1
Funcionarios	17
Total	20



Análisis de los Resultados

A continuación, se presentan los resultados obtenidos y el análisis producto de las encuestas aplicadas.

Tabla 3
Dimensiones del Control interno, frecuencias y porcentajes

Dimensiones	Siempre		Casi siempre		A veces		Nunca		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%	N	%
Ambiente de control	13	65	6	30	1	5	0	0	20	100
Evaluación de riesgo	10	50	9	45	1	5	0	0	20	100
Actividades de control	9	45	9	45	2	10	0	0	20	100
Información y comunicación	12	60	7	35	1	5	0	0	20	100
Seguimiento	12	65	7	35	1	5	0	0	20	100

Los resultados evidencian que existe un nivel moderado de control interno, lo cual indica que los controles implementados por el Gobierno Autónomo Descentralizado de Chone, están efectivamente diseñados y operan de forma eficaz. La eficiencia y eficacia se demuestra cuando los controles están logrando sus objetivos, es decir se utilizan los recursos adecuadamente.

Se demuestra el cumplimiento de normativas legales y regulatorias aplicables por los entes reguladores y de control, así como la normativa interna. Se evidencia que los controles internos contribuyen a identificar, evaluar y gestionar los riesgos de la organización. La mayoría de consultados respondieron que siempre y casi siempre se promueve la transparencia en las operaciones y la rendición de cuentas de los responsables de las distintas áreas de la entidad.

Los resultados muestran que, si existe un proceso establecido para monitorear y mejorar los controles internos con el tiempo, se promueve la mejora continua en la entidad, a través de las actividades de control, información y comunicación, y seguimiento de actividades y responsabilidades. En este contexto un buen control interno sugiere que la organización está



preparada para enfrentar los desafíos operativos y financieros, minimizando riesgos y promoviendo la eficiencia.

El control interno desempeña un papel crucial en la moderación de la relación de gestión administrativa al guiar las operaciones diarias y estratégicas y proporcionar directrices claras para la asignación eficiente de recursos y la ejecución de actividades operativas. En el contexto de la gestión administrativa, el control interno actúa como un regulador que facilita una supervisión constante y efectiva sobre las decisiones tomadas y las acciones emprendidas, promoviendo así la transparencia, la responsabilidad y la coherencia en la implementación de estrategias organizacionales. Esta moderación equilibrada entre control interno y gestión administrativa fortalece la capacidad de la organización para adaptarse a cambios y desafíos emergentes de manera ágil y efectiva.

Tabla 4

Dimensiones de la Gestión administrativa, frecuencias y porcentajes

Dimensiones	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Planificación	11	55	7	35	1	5	1	5	0	0	20	100
Organización	10	50	8	40	1	5	1	5	0	0	20	100
Dirección	12	60	6	30	1	5	1	5	0	0	20	100
Control	12	60	6	30	1	5	1	5	0	0	20	100

Los resultados de la Tabla 4, demuestran que existe una buena gestión administrativa, los porcentajes más altos se comparten entre las alternativas siempre y casi siempre. Se considera la capacidad de la entidad para administrar eficazmente sus recursos y operaciones. En este sentido, es preciso analizar elementos clave: La eficiencia operativa, que evalúa cómo el Gobierno Autónomo Descentralizado de Chone, utiliza sus recursos (humanos, financieros, tecnológicos) para el logro de sus objetivos institucionales de manera eficiente.

Otro aspecto que se valora es la eficacia en la ejecución de metas y objetivos estratégicos de manera efectiva. Se evidencia, una adecuada gestión del talento humano, puesto que se gestionan y desarrollan los recursos humanos dentro de la entidad para maximizar su contribución al desarrollo y éxito institucional.



Los consultados respondieron que se procura ofrecer calidad de la información, es decir, se trata de verificar la disponibilidad y precisión de la información para la toma de decisiones administrativas. En este contexto, se pretende fomentar la mejora continua e innovación en los procesos administrativos, para adaptarse a cambios y requerimientos institucionales internos y externos. Se complementa con el cumplimiento de normativas y regulaciones relevantes como un ente de servicio a la sociedad. Estos resultados evidencian la preocupación del GAD de Chone, en mantenerse competitivo, adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno, así como, en mantener al talento humano capacitado, información precisa, cultura de mejora continua y procesos eficientes.

Hipótesis

Para demostrar la hipótesis se consideró: Nivel de confianza: 95% Significancia: 5% = 0.05. Regla de decisión: Si p-valor < 0.05, rechazar H0 hipótesis nula Si p-valor ≥ 0.05, aceptar H0 hipótesis nula.

H1: Existe relación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chone.

H0: No: Existe relación significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chone.

Tabla 5

Correlación entre el Control interno y la Gestión administrativa

			Control Interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	0,716
		Sig. (bilateral)	-	,000
		N	20	20
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	0,716	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	-
		N	20	20

Nota: La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 5, se muestran las puntuaciones obtenidas, el coeficiente de correlación es Rho=0,716, el valor de significancia es 0,00 < 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Por tanto, se demuestra que el Control interno se relaciona significativamente con la Gestión Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chone.



Discusión

La relación significativa entre control interno y gestión administrativa demuestra que existe interdependencia y complementariedad entre las variables. Un buen control interno puede facilitar una gestión administrativa efectiva al proporcionar estructuras claras, procedimientos bien definidos y controles que aseguren que las operaciones se llevan a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos organizacionales (Henao 2014). El control interno sólido puede mejorar la eficiencia operativa, respalda procesos administrativos, minimiza riesgo de errores, desviación de recursos; que a su vez contribuye a una gestión administrativa eficiente y optimización de recursos (Barrera-Guerra, 2020).

La gestión administrativa efectiva incluye la gestión de riesgos y el cumplimiento normativo, áreas donde el control interno juega un papel crucial. Un buen control interno ayuda a identificar y mitigar riesgos, así como a garantizar el cumplimiento de regulaciones, lo que fortalece la gestión administrativa en términos de seguridad y estabilidad organizacional (Diaz Torres, (2021).

Con un adecuado control interno se mejora de la transparencia y responsabilidad. La transparencia y la rendición de cuentas son elementos esenciales de una buena gestión administrativa. Un control interno robusto promueve la transparencia al asegurar que las actividades y decisiones administrativas sean documentadas y accesibles, lo que mejora la rendición de cuentas y fortalece la confianza tanto interna como externamente (Vásquez-Flores et al., 2023).

Por otro lado, la implementación de un control interno y su relación con la gestión administrativa, podría incluir problemas como la resistencia organizacional al cambio, costos asociados con la creación de controles adicionales o mantener un equilibrio entre controles rigurosos y la flexibilidad necesaria para la innovación. Por tanto, la relación entre control interno y gestión administrativa es multifacética y puede ser abordada desde varias perspectivas, y queda claro que estas dos áreas interactúan para promover la eficiencia, mitigar riesgos y mejorar la gobernanza organizacional en general.

El control interno y la gestión administrativa están intrínsecamente relacionados en la estructura organizacional de una entidad pública. Una gestión administrativa efectiva no solo implica la implementación adecuada de los controles, sino también la capacidad de adaptarse a cambios internos y externos de manera ágil y estratégica. Un control interno bien diseñado y ejecutado fortalece la gestión administrativa al proporcionar una base sólida para la toma de decisiones informadas, la transparencia en la comunicación y la rendición de cuentas dentro de la organización.



Conclusiones

Se evidencia la estrecha relación entre el Control interno y la gestión administrativa, en una entidad pública. El control interno establece los procesos y procedimientos para garantizar la eficiencia y efectividad del uso de recursos; y, la gestión administrativa se encarga de implementar y supervisar dichos procesos. Una adecuada gestión administrativa fortalece el control interno al asegurar que se cumplan las políticas y normativas establecidas. De esta manera, se contribuye a prevenir fraudes, errores y malas prácticas, que pueden recibir sanciones administrativas y financieras, dentro de la organización pública.

El control interno y la gestión administrativa se complementan de manera fundamental para asegurar la sostenibilidad de una organización. La gestión administrativa se enfoca en la planificación estratégica, organización de recursos, dirección de personal y coordinación de actividades para alcanzar los objetivos organizacionales. Por otro lado, el control interno establece el marco de políticas, procedimientos y mecanismos de supervisión que garantizan la implementación adecuada de las estrategias administrativas, al mismo tiempo que mitiga riesgos y asegura el cumplimiento normativo. Esta complementariedad se traduce en una operación más fluida y eficaz, donde la gestión administrativa se beneficia de un ambiente controlado y seguro para la toma de decisiones informadas, mientras que el control interno se fortalece al estar alineado con las metas y objetivos estratégicos de la organización. En conjunto, ambos aspectos contribuyen a la mejora continua y al logro sostenido de resultados positivos en todas las áreas de la empresa.

Referencias bibliográficas

- Barrera-Guerra, J. (2020) Control interno, su vínculo con la eficiencia operativa y la rentabilidad. *Revista Vinculatégica EFAN* Vol 6, 2020. No. 1. 734-741 Doi: <https://doi.org/10.29105/vtga6.1-626>
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración* (7a edición). McGraw Hill
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. COSO (2013)
- Contraloría General del Estado. (2023). *Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.*
- Díaz, H. El control interno como herramienta indispensable para la gestión de riesgos operativos en la UCI. *Revista Cubana de Transformación Digital*. Vol 2. 2021. No. 4. 48-60. Doi: <https://doi.org/10.5281/zenodo.5810694>
- Henao, D. (2014) *Estrategias en la gestión de control interno orientadas a generar complementariedad con la gestión de calidad de las organizaciones*. Universidad Militar Nueva Granada. Bogotá. Obtenido de



<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13641/ESTRATEGIAS%20EN%20LA%20GESTION%20DE%20CONTROL%20INTERNO.pdf?sequence=1&isAllowed=>

Hernández-Sampieri, R., Mendoza C. (2018) Metodología de la Investigación Científica. McGrawHill

Mantilla, S. (2018). Auditoria del Control Interno. 4ª ed. ECOE ediciones.

Mejía, I. (2022). Control interno como herramienta para la gestión financiera y contable en instituciones del sector público. Tesis de Maestría. Pontificia Universidad Católica de Ecuador. <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3441/1/77591.pdf>

Robbins, S., Decenso, D., & Coulter, M. (2005). Fundamentos de administracion— Stephen P. Robbins.pdf (8va. ed.). Editorial Pearson Educación.

Rubio, W. (2019). Control Interno en la Gestión Administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador 2017. Universidad Central del Ecuador. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/23989/1/UCE-FCA-CPO-RUBIO%20WILLIAM.pdf>

Soledispa-Paz, P.; Delgado-Chavez, I. Análisis del control interno para el mejoramiento de los procesos del departamento contable del GAD Municipal del Cantón Chone. Revisa Científica Arbitada Multidisciplinaria de Ciencias Contables, Auditoría y Tributación: CORPORATUM. Vol 2, Año 2019), Número 4, 14-23. <https://publicacionescd.uleam.edu.ec/index.php/corporatum-360/article/view/143/281>

Stoner, J., Freman, E., & Gilbert, D. (2013). Administración (8va. ed.). Pearson.

Vásquez-Flores, A.; Chávez-Cruz, G.; González-Sánchez, J. Control interno en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la provincia El Oro, Ecuador. Revista Científica Ciencia & Sociedad. Vol.3 (2023). No.2. 135-151

Velásquez, B.; Ponce, V.; Franco, M. (2016) La Gestión Administrativa y Financiera. Revista Empresarial. 10(38), 15-20. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5603313>



Conflicto de intereses:

Los autores declaran que no existe conflicto de interés posible.

Financiamiento:

No existió asistencia financiera de partes externas al presente artículo.

Agradecimiento:

N/A

Nota:

El artículo no es producto de una publicación anterior.

